

# **Huishoudelijk Reglement 'Stichting Sevende Camer'**

7 december 2023

## Preambule

In overweging nemende dat:

- sportverenigingen op basis van artikel 9 van de Drank- en Horecawet dienen te beschikken over een bestuursreglement ‘Alcohol in sportkantine’;
- in dit verband met “sportvereniging” wordt bedoeld: een sportvereniging met een kantine in eigen beheer, aangesloten bij een door NOC\*NSF erkende sportbond;
- de sportkantine met een drank- en horecaverunning in de wet wordt beschouwd als een horecalokaliteit, hetgeen betekent dat er ter plaatse bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt;
- het huishoudelijk reglement regels bevat, die als doel het waarborgen van verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank in de sportkantine hebben;
- in het huishoudelijk reglement tevens paracommerciebepalingen zijn opgenomen, die tot doel hebben ongeoorloofde vormen van concurrentie met de reguliere horeca te voorkomen;

heeft het bestuur van Stichting Sevende Camer het huishoudelijk reglement ‘Stichting Sevende Camer’ vastgesteld.

## Algemene bepalingen

### **Artikel 1. Regelgeving**

#### **Artikel 1a. Reglementaire bepalingen**

1. Dit reglement regelt de huishoudelijke gang van zaken binnen de sociëteit de Sevende Camer.
2. Dit reglement is van kracht sinds besluit door het bestuur van Stichting Sevende Camer op 1 februari 2016.

#### **Artikel 1b. Definities**

1. DKV: Drienerlose Kano Vereniging Euros.
2. DRV: Drienerlose Roei-Vereniging Euros.
3. DZ: Drienerlose Zeilvereniging Euros .
4. Euros: de DKV, DRV en DZ tezamen.
5. Stichting: Stichting Sevende Camer.
6. Sociëteitsbestuur (SB): het gedeelte van het Stichtingsbestuur dat belast is met de uitvoerende taken van Stichting Sevende Camer.
7. Raad van Toezicht (RvT): het gedeelte van het Stichtingsbestuur bestaande uit de voorzitters van de drie verenigingen Euros, te weten DKV, DRV en DZ.
8. Stichtingsbestuur: het bestuur van Stichting Sevende Camer, bestaande uit het Sociëteitsbestuur en de Raad van Toezicht.
9. Centraal Beheer Euros (CBE): het beheersorgaan van het gehele watersportcomplex. Het CBE is een algemene commissie voor de behartiging van de belangen van de drie Euros verenigingen en het beheer van de gemeenschappelijke kosten, met uitzondering van de kroeg, welke rechtstreeks onder het SB valt.
10. Tapperscommissie: commissies van de drie verenigingen Euros bestaande uit leden die mogen tappen, bij de DRV en DZ bekend als Kroegploeg (KP) en bij de DKV bekend als Pilsce. Aan het hoofd van elke tapperscommissie staat een voorzitter, bij de DRV en DZ bekend als KP-baas en bij de DKV bekend als Pilsbaas.
11. Tapper: een vrijwilliger die, op tijden dat er alcohol wordt verstrekt, de barwerkzaamheden in de sociëteit uitvoert. Kwalificatienormen voor tappers zijn vastgelegd in Artikel 1h van dit huishoudelijke reglement. Een tapper is lid van de tapperscommissie.
12. Tappershandleiding: reglement waarin de rechten, plichten, normen en waarde van tappers staan beschreven, eveneens als de richtlijnen voor algemene omgang in de kroeg.
13. Universitair Watersportcomplex (UWC): alle gebouwen, installaties, steigers en dergelijke op het terrein.
14. Sociëteit: de sportkantine zich bevindende op het UWC, bestaande uit, maar niet alles ontsluitende, de bar, de keuken, de vloer, de voorraadkast en het terras.
15. Alcoholhoudende dranken:

- Onder zwak-alcoholhoudende drank dient het volgende te worden verstaan: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol.
- Onder sterke drank dient te worden verstaan: gedistilleerd met minimaal 15% alcohol.

16. Sociale Hygiëne:

- Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In de sportkantine gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en -misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de kantine kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.
- Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.

17. Leidinggevenden:

Het SB wijst twee personen aan als leidinggevenden. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne, en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de vereniging. Zij geven onmiddellijke leiding aan de uitoefening van de horeca-werkzaamheden in de sportkantine. Wijzigingen in leidinggevenden binnen Stichting Sevende Camer dienen via het formulier “Meltingsformulier Drank- en horecawet voor het optreden van nieuwe leidinggevenden - paracommerciële horeca (vereniging/stichting)” doorgegeven te worden aan Gemeente Enschede. Eventuele kosten voor het wijzigen van leidinggevenden worden gedragen door de stichting.

### **Artikel 1c. Wettelijke bepalingen**

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

1. Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
2. Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de kantine worden opgehangen.
3. De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij de aspirant-koper onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
4. Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
5. Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan personen die verkeren in kennelijke staat van dronkenschap.
6. Het is verboden personen toe te laten in de kantine die verkeren in kennelijke staat van dronkenschap of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

## **Artikel 1d. Vaststellen en wijzigen**

1. Het bestuur van Stichting Sevende Camer heeft het bestuursreglement 'Alcohol in sportkantines' opgenomen in het huishoudelijk reglement 'Stichting Sevende Camer'.
2. Het huishoudelijk reglement wordt ter toetsing voorgelegd aan de gemeente indien een nieuwe drank- en horecaverunning wordt aangevraagd.
3. Leden van het stichtingsbestuur kunnen voorstellen voor wijzigingen aan het huishoudelijk reglement voorleggen aan het volledige stichtingsbestuur. Bij goedkeuring worden deze opgenomen in het nieuwe huishoudelijk reglement.

## Sociaal Hygiënische bepalingen

### **Artikel 1e. Aanwezigheid leidinggevende, barvrijwilliger en kopie reglement**

1. Op de momenten dat in de sociëteit alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een tapper die een instructie verantwoord alkoholschenken (IVA) heeft gevolgd.
2. Het huishoudelijk reglement ‘Stichting Sevende Camer’ of een kopie hiervan is aanwezig in de Sociëteit.

### **Artikel 1f. Huis- en gedragsregels**

1. Het is niet toegestaan in de Sociëteit of elders op het terrein van de kroeg “Sevende Camer” zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken;
2. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders te gebruiken dan in de kantine of op het terras;
3. Er wordt geen alcohol geschonken aan:
  - Jeugdleiders, trainers van jeugdteams en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie;
4. Het bestuur wil voorkomen dat personen onder invloed van alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank aan betreffende personen worden geweigerd.
5. Het bestuur stimuleert het maken van BOB-afspraken en sluit aan op de slogan ‘100% BOB, 0% op’. Hierbij zijn de belangrijkste noties: ‘Geen alcohol drinken als je nog moet rijden’ en ‘Maak als het kan een BOB-afpraak’.
6. Leidinggevend en tappers (in de zin van het bepaalde in Artikel 1b) drinken geen alcohol gedurende hun bardienst;
7. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals ‘happy hours’, en ‘meters bier’ zijn in de kantine niet toegestaan;
8. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank;
9. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of tapper uit de Sociëteit verwijderd. De dienstdoende leidinggevende of tapper dient het SB hiervan op de hoogte te stellen.
10. Indien er sprake is van overmatig drankgebruik kan iemand drank onthouden worden, uit de kroeg gezet worden of de toegang worden geweigerd.

### **Artikel 1g. Openingstijden en schenktijden**

1. De openingstijden van de Sociëteit zijn conform de drank- en horecaverunning:  
7:00 uur tot 24:00 uur van maandag tot en met zondag.

2. Op de volgende tijdstippen wordt conform de gemeentelijke verordening alcohol geschonken:

17:00 uur tot 24:00 uur van maandag tot en met zondag.

### **Artikel 1h. Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcohol schenken voor tappers**

Voor de tappers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld:

1. Tappers zijn tenminste 18 jaar oud;
2. Zij hebben een instructie verantwoord alcohol schenken gevolgd;
3. Zij staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd;
4. Zij zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden).

Een online instructie verantwoord alcohol schenken kunnen tappers verkrijgen via de website van een sportbond of via [www.nocnsf.nl/IVA](http://www.nocnsf.nl/IVA). Daarnaast kan een terzake deskundige ook een instructie geven aan tappers. Een kopie van de certificaten IVA of een registratielijst van de barvrijwilligers die de instructie gevolgd hebben dient in de kantine aanwezig te zijn.

### **Artikel 1i. Voorlichting**

1. Schenktijden, leeftijdsgrenzen (Artikel 1g en Artikel 1h) en huis- en gedragsregels worden goed zichtbaar in de kantine opgehangen.
2. Het bestuur onderschrijft de Reclamecode voor alcoholhoudende dranken van de STIVA. In deze code staan regels omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.

## Paracommercie-bepalingen

### **Artikel 1j. Toegelaten horeca-activiteiten**

1. De sportverenigingen oefenen slechts horeca-activiteiten uit met inachtneming van het hierna onder 2. en 3. bepaalde. De sportverenigingen oefenen geen horeca-activiteiten uit ten behoeve van bijeenkomsten die worden gehouden wegens gebeurtenissen in de privésfeer van leden en bijeenkomsten voor niet-leden. Het bestuur ziet hierop toe en hebben de mogelijkheid uitzonderingen te maken.
2. De horeca-activiteiten worden door de sportverenigingen slechts uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de sportverenigingen in de ruimste zin van het woord betrokken zijn, met inachtneming van het hierna onder 3. bepaalde.
3. Het uitoefenen van horeca-activiteiten door de sportvereniging jegens niet bij de vereniging aangesloten personen geschiedt uitsluitend in rechtstreeks verband met de activiteiten van de sportvereniging binnen het kader van haar doelstelling.
4. Voor zover niet binnen de hiervoor genoemde doelstelling vallend, zal de sportkantine en/of de inventaris (met name het meubilair en het serviesgoed) niet door de sportvereniging aan derden worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld.
5. Geen reclame mag worden gemaakt door de sportvereniging voor niet binnen de doelstelling vallende respectievelijk andere horeca-activiteiten dan die welke zijn toegelaten als omschreven in dit Artikel 1i.

### **Artikel 2. Organisatie**

1. De Raad van Toezicht (RvT) heeft een bestuur aangesteld: het sociëteitsbestuur (SB). De uitvoering van de dagelijkse gang van zaken wordt gedelegeerd aan het SB.
2. Het SB is verantwoording verschuldigd aan de RvT.
3. Het SB doet de inkopen voor verkoop achter de bar zolang deze tot het standaard assortiment behoren. Ook indien deze uitgaven hoger uitvallen dan begroot. Het SB vraagt toestemming aan de RvT indien:
  - Bepaalde uitgaven niet zijn begroot of hoger uitvallen dan begroot;
  - Er artikelen vervangen worden voor meer dan 125% van de afschrijfw waarde;
  - Er contracten getekend moeten worden. Deze worden door het SB getekend;
  - De reglementen aangepast moeten worden.
4. Het SB houdt de RvT op de hoogte van de stand van zaken door het indien gewenst toezenden van de notulen. Indien de RvT of het SB overleg nodig achten kan dit door een van beide partijen kenbaar worden gemaakt en wordt er een overleg gepland. De vergaderingen van het SB zijn besloten. Bestuursleden van de RvT mogen de vergaderingen echter altijd bijwonen. Via de RvT wordt contact gehouden met Euros.



### Artikel 3. Sociëteitsbestuur

1. Het boekjaar en bestuursjaar van het SB lopen van 1 september tot en met 31 augustus.
2. Het SB bestaat uit vijf leden: een voorzitter, secretaris, penningmeester, kroegbeheerder en inkoper. Alle leden van het SB zien toe op het nakomen van het huishoudelijk reglement van de Stichting Sevende Camer en de hygiëncode. Elk bestuurslid is zelf verantwoordelijk voor de archivering van zijn of haar stukken.
3. De voorzitter:
  - a) draagt de algemene verantwoordelijkheid voor de gang van zaken binnen het SB;
  - b) roept vergaderingen van het SB uit en leidt deze;
  - c) is de vertegenwoordiging naar Euros, de RvT en het CBE toe;
  - d) zowel aanspreekpunt voor Euros als het CBE;
  - e) coördineert contractvorming (in samenwerking met de inkoper).
4. De secretaris:
  - a) notuleert tijdens de vergaderingen van het SB;
  - b) onderhoudt de digitale correspondentie voor de Stichting Sevende Camer;
  - c) is verantwoordelijk voor het beheer, uitgifte en inname van de barsleutels en de sleutelbos in de kroeg.
5. De penningmeester:
  - a) is verantwoordelijk voor alle financiële zaken aangaande het SB;
  - b) stelt voorafgaand aan het boekjaar een begroting op voor de sociëteit en laat deze goedkeuren door de RvT;
  - c) stelt aan het eind van het jaar de jaarrekening op;
  - d) draagt zorg voor het bewaken van de begrote inkomsten van en uitgaven voor de sociëteit;
  - e) beheert de bankrekeningen ten behoeve van de sociëteit;
  - f) draagt zorg voor het innen van de aan de Stichting ten behoeve van het beheer toekomstige gelden;
  - g) draagt zorg voor de tijdige betaling van door de Stichting ten behoeve van het beheer verschuldigde bedragen;
  - h) stelt de halfjaarstukken op met betrekking tot de sociëteit, bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten van het eerste halfjaar van het boekjaar, en verantwoordt deze aan de RvT;
  - i) stelt de jaarstukken op met betrekking tot de sociëteit, bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten van het afgesloten boekjaar, en verantwoordt deze naar de RvT. De jaarstukken worden op de eerstvolgende jaarvergaderingen van de drie afzonderlijke verenigingen Euros gepresenteerd, na gecontroleerd te zijn door de kascommissies van de drie afzonderlijke verenigingen Euros;
  - j) coördineert sponsoring (in samenwerking met de voorzitter);
  - k) draagt zorg voor het innen van de door de exploitatie toekomstige gelden;

- l) draagt zorg voor de tijdige betaling van de door exploitatie verschuldigde bedragen;
  - m) moet iedere maand de afgelopen maand afsluiten op de streepcomputer;
  - n) draagt zorg voor de kas en voor nieuwe kas-tel-lijsten;
  - o) verantwoordt het financieel beleid aan de RvT.
6. De kroegbeheerder:
- a) houdt een agenda van activiteiten in de kroeg bij;
  - b) onderhoudt contacten voor het schoonmaken van de kroeg;
  - c) regelt gebruik van de kroeg;
  - d) zorgt er in geval van schade aan zaken in de kroeg voor dat deze verholpen wordt;
  - e) zorgt voor de aankleding van de kroeg;
  - f) onderhoudt maandelijks contact met de voorzitters van de tapperscommissies, deze regelen tappers en onderhouden contacten met tappers binnen hun eigen vereniging;
  - g) houdt bij wie in de tappercommissies zitten, de voorzitters van de tapperscommissies dragen zorg voor het aanwezig zijn van de IVA-certificaten achter de bar;
  - h) draagt zorg voor de schoonheid en netheid van de kroeg;
  - i) ziet toe op naleving van de hygiëncode, zorgt ervoor dat er voldoende mensen zijn met cursus sociale hygiëne, beheert de boeken over sociale hygiëne;
  - j) draagt zorg voor de goede staat van alle tap-, koel-, kook-, afwas- en frituurinstallaties in de kroeg. Onderhoudt daarvoor ook de contacten met de tapwacht en andere onderhoudsdiensten.
7. De inkoper:
- a) beheert de voorraad, zorgt dat deze te allen tijde voldoende is;
  - b) koopt in bij groot- en detailhandel, neemt bestellingen aan en zorgt voor opslag van de geleverde goederen;
  - c) ziet toe op naleving van de hygiëncode;
  - d) coördineert contractvorming (in samenwerking met de voorzitter),
  - e) onderhoudt contact met de leveranciers en contracthouders,
  - f) houdt toezicht op de in- en verkoopprijzen.

## Financiën

### **Artikel 4. Financiën Stichting Sevende Camer**

1. De inkomsten van Stichting Sevende Camer zijn opgebouwd uit:
  - a) een jaarlijks vast bedrag per avond voor de verenigingen als bijdrage in de vaste lasten en afschrijving van inventaris;
  - b) verkoop van drank- en etenswaren;
  - c) opbrengsten uit sponsoring;
  - d) boetes.
2. Declaraties van uitgaven gedaan voor het SB dienen binnen twee weken ingediend te worden. Deze dienen binnen acht weken uitbetaald te worden.
3. De huur die de verenigingen moeten betalen wordt gebaseerd op de vaste lasten en de afschrijving van de inventaris van de kroeg.
4. De penningmeester van het SB is belast met het beheren van de financiën van de Stichting Sevende Camer.

### **Artikel 5. Financiën Exploitatie kroeg**

1. Het SB is belast met de exploitatie van de sociëteit. Deze exploitatie bestaat uit het voorraadbeheer, in- en verkoop van eten- en drinkwaren.
2. Prijzen voor de consumpties (contant, streeplijst, evenementen) worden door het Stichtingsbestuur vastgesteld waarbij gestreefd wordt naar een begroting waarbij geen exploitatieverlies ontstaat. Dit op advies van de penningmeester en inkoper van het SB.
3. Het SB verplicht zich de in Artikel 5 lid 2 genoemde prijzen te hanteren.
4. Na afloop van het boekjaar wordt het exploitatieoverschot of -tekort met de drie verenigingen Euros vereffend naar rato van de bijdrage aan de omzet in eten- en drinkwaren van de afzonderlijke verenigingen Euros.
5. De drie verenigingen Euros brengen naar rato van de omzet in eten- en drinkwaren het voor de exploitatie benodigde vermogen in.
6. De aantallen verbruikte consumpties worden op naam of op vereniging bijgehouden op de streepcomputer.
7. De kosten die aan het gebruik van consumpties verbonden zijn, worden eens per maand door de penningmeester per automatische incasso bij de leden van de drie verenigingen Euros en per factuur bij de DKV, DRV en de DZ geïncasseerd.
8. Ieder lid van de drie verenigingen Euros dat gebruik wil maken van de mogelijkheid om op rekening te drinken, dient het SB te machtigen de kosten van de door hem of haar verbruikte consumpties maandelijks te incasseren.
9. Indien een automatische incasso bij een lid van één van de drie verenigingen Euros na vier weken nog niet met succes uitgevoerd is, kan het desbetreffende lid consumpties nog slechts à contant verkrijgen totdat alle kosten van de tot dan

toe gebruikte consumpties voldaan zijn en van de streeplijst gehaald worden zodat deze niet meer op rekening kan drinken.

10. In het geval van structurele wanbetaling door een lid van één der drie verenigingen Euros neemt de desbetreffende vereniging Euros de betalingsverplichting over. Onder structurele wanbetaling valt het niet voldoen aan de incasso binnen zes weken na de incassodatum. Wordt niet voldaan aan deze betalingsverplichting binnen tien weken na het uitschrijven van de eerste incasso aan het desbetreffende lid, dan kan het SB besluiten een incassobureau in te schakelen. De kosten die hieraan verbonden zijn, worden doorberekend aan het betreffende lid, dan wel vereniging.
11. De verenigingen Euros mogen desgewenst op verenigingsavonden of -dagen de prijzen van consumpties naar eigen inzicht verhogen, waarbij het verschil ten goede komt aan de desbetreffende vereniging.

## Artikel 6. Gebruik van de kroeg

1. De kroeg is voor Euros.
2. Iedere Eurosvereniging heeft recht op minstens één verenigingsavond. Een verenigingsavond is een avond waarop de betreffende vereniging het gebruiksrecht heeft op de kroeg. De kroeg blijft te allen tijde ook ter beschikking van leden van de andere Eurosverenigingen, mits de verenigingsavond niet wordt verstoord.
3. De verenigingsavonden zijn als volgt:
  - a) Maandag: DKV
  - b) Dinsdag: DRV
  - c) Woensdag: DZ
  - d) Donderdag: DRV

Bij gewijzigde wensen of gebruiksintensiteiten kunnen deze dagen gewijzigd worden.

4. Het recht om door de kroeg naar andere ruimtes te lopen blijft altijd bestaan.
5. Er mag niet in de kroeg worden overnacht.
6. De leden van het Stichtingsbestuur Sevende Camer hebben te allen tijde toegang tot alle ruimten behorende tot de kroeg.
7. De dagen en avonden dat geen enkele vereniging Euros een verenigingsavond heeft, kunnen aan de hand van gemotiveerde schriftelijke aanvragen van de drie verenigingen Euros door de kroegbeheerder als verenigingsdagen of -avonden over de drie verenigingen Euros verdeeld worden, voor buitengewoon gebruik door de desbetreffende vereniging, leden, ereleden, leden van verdienste, donateurs, buitengewone leden, leden van de oudleden verenigingen, coaches, de bootsman en andere, door het Stichtingsbestuur aangewezen aan de drie verenigingen Euros gerelateerden.
8. De bediening van de tap- en frituurinstallaties, het gebruik van het glaswerk, het beheer van de kas en de verkoop van niet voorverpakte etens- en drinkwaren, behoudens de verkoop van koffie en thee, is voorbehouden aan door het Stichtingsbestuur aangewezen leden van de drie verenigingen Euros en is slechts toegestaan indien alle punten op de desbetreffende schoonmaak- en afsluitchecklisten uitgevoerd worden.
9. Het gebruik van de kookapparatuur door de verenigingen Euros dient te allen tijde aan het SB gemeld te worden en is slechts toegestaan indien alle punten op de desbetreffende schoonmaakchecklist uitgevoerd worden.
10. De huurder of betreffende vereniging regelt zelf tappers uit de tapperscommissie. De tapper dient te allen tijde de tappershandleiding in acht te nemen. Ook als er geen gebruik wordt gemaakt van de bar ziet een daartoe aangewezen persoon van de betreffende vereniging toe op het juist achterlaten van de kroeg.
11. De huurder of betreffende vereniging dient op een evenement waar meer dan 20 mensen worden verwacht het evenement aan te melden bij de Student Union en dient tevens de BHV-richtlijnen van de Student Union in acht te nemen.

## **Artikel 7. Rookverbod**

In en op de Sociëteit inclusief het terras geldt een rookverbod. Overtreders van dit rookverbod zijn te allen tijde zelf aansprakelijk.

## **Artikel 8. Drugsgebruik**

In en op de Sociëteit inclusief het terras geldt een zero tolerance policy op het gebruik van drugs. Overtreders van dit drugsverbod zijn te allen tijde zelf aansprakelijk.

## **Artikel 9. Aankleding kroeg**

Behalve op de daarvoor bedoelde aanplakborden mogen in de kroeg alleen dingen opgehangen worden na overleg met het SB. Uitgangspunt is een warme 'bruine' kroeg, waar de verenigings- en watersportcultuur tot uiting komt, zonder dat een vereniging gaat overheersen. Het Stichtingsbestuur kan beslissen dat bepaalde attributen uit de kroeg verwijderd moeten worden.

## **Artikel 10. Achterlaten kroeg**

1. Bij het verlaten van de kroeg moet iedereen zijn eigen bezittingen meenemen en de kroeg opruimen.
2. De ruimten die geen deel uitmaken van de kroeg maar wel zijn gebruikt, moeten ook opgeruimd en schoon worden achtergelaten.
3. Ook als de kroeg niet netjes en schoon is aangetroffen moet deze opgeruimd en schoon worden achter gelaten door de gebruikers, tenzij anders overeengekomen met het SB.
4. De desbetreffende vereniging van Euros is de eindverantwoordelijke voor het netjes en schoon achterlaten van de kroeg wanneer de kroeg verlaten wordt.

## **Artikel 11. Gebruik serviesgoed**

Het servies is altijd op de kroeg te gebruiken. Na gebruik moet het servies afgewassen en opgeruimd worden. Als het slechts om kleinschalig gebruik gaat, dat wil zeggen enkele mokken of borden, mag het ook in de afwasmachine rekken geplaatst worden zodat het de eerstvolgende keer mee gewassen kan worden en opgeruimd. Het glaswerk wordt alleen gebruikt als de bar open is.

## **Artikel 12. Agenda**

1. Als er een borrel georganiseerd wordt, moet dit altijd gemeld worden bij de kroegbeheerder. Dit geldt ook voor de verenigingsavonden. Dit om te zorgen dat er

nagegaan kan worden wie er verantwoordelijk is indien de kroeg niet juist is achter gelaten en de inkoop op de vraag te kunnen afstemmen. De kroegbeheerder houdt hiervoor een agenda bij.

2. Het Stichtingsbestuur kan evenementen verbieden als zij denkt, en kan beargumenteren, dat deze evenementen schadelijk zijn voor de kroeg, het gebouw of de goede naam van Euros.

## **Artikel 13. Koken**

Degene die het koken aangemeld heeft moet zorg dragen voor het juist achter laten van de keuken. Voor het schoon en opgeruimd achterlaten van de kroeg is een checklist beschikbaar welke nagegaan moet worden na het koken.

## **Artikel 14. Tappen**

1. Alleen leden van de tapperscommissies van de drie verenigingen Euros mogen tappen.
2. Tappers dienen op de hoogte te zijn van de tappershandleiding en moeten dit reglement naleven.
3. De tappers zijn verantwoordelijk voor het juist achterlaten van de kroeg, hiervoor zijn checklisten beschikbaar.
4. Alle tappers krijgen een sleutel van de bar. Daarnaast krijgen alle leden van het SB en de besturen der drie verenigingen Euros ieder één sleutel. Verder kan het Stichtingsbestuur besluiten aan anderen een sleutel toe te wijzen. De sleutel moet weer ingeleverd worden als betreffende leden niet meer in de tapperscommissie of het SB zitten, geen bestuursfunctie binnen hun vereniging meer uitoefenen of als het Stichtingsbestuur daartoe besluit. Wanneer de sleutels in ontvangst worden genomen wordt er een contract ondertekend waarin vermeld staat dat bij verlies of het niet inleveren van de sleutel na beëindigen beëindiging van het lidmaatschap de kosten van de sleutel op deze persoon verhaald worden.

## **Artikel 15. Schade**

Eventuele aangerichte of geconstateerde schade dient direct bij de kroegbeheerder gemeld te worden. Schade wordt verhaald op de veroorzaker. Is deze niet bekend, dan wordt de schade op de betreffende vereniging verhaald.

## **Artikel 16. Maandelijks schoonmaak**

Aan het begin van ieder collegejaar stelt de kroegbeheerder een schoonmaakrooster op. Elke eerste week van de maand maakt één van de drie verenigingen Euros de keuken en

bar schoon volgens de aanwijzingen gestuurd door de kroegbeheerder



## **Artikel 17. Algemeen**

1. Het SB heeft het recht en de plicht om te allen tijde de gang van zaken in de kroeg en de naleving van dit reglement te controleren.
2. Het SB kan een vereniging of individu verantwoordelijk stellen voor overtredingen van het huishoudelijk reglement.
3. In het geval van het verantwoordelijk stellen van een individu kan het SB de volgende maatregelen opleggen:
  - a) waarschuwing, dit dient altijd schriftelijk te gebeuren;
  - b) geen (alcoholische) consumpties meer schenken;
  - c) uitzetten: een lid dat wordt uitgezet heeft op de betreffende dag geen toegang meer tot de kroeg;
4. In geval van het verantwoordelijk stellen van een vereniging in verband met het handelen van haar leden wordt de vereniging zelf geacht de betrokken leden op hun gedrag aan te spreken en eventueel actie te ondernemen. Het SB kan de betreffende vereniging in dezen dwingend adviseren een van onderstaande maatregelen te nemen:
  - a) taakstraf;
  - b) ontzeggen van toegang tot activiteiten die plaatsvinden op de kroeg;
  - c) boete;
  - d) schorsing van het betreffende lid
  - e) royering van het betreffende lid
5. In geval van het verantwoordelijk stellen van een vereniging naar aanleiding van haar eigen handelen, in deze context het handelen van bestuurders namens de vereniging, kan het SB de betreffende vereniging de volgende maatregelen opleggen:
  - a) waarschuwing, dit dient altijd schriftelijk te gebeuren;
  - b) taakstraf;
  - c) boete.
6. De te nemen maatregelen of het te geven advies moet in lijn zijn met de door het bestuur vastgestelde sanctierichtlijnen.
7. Bij het niet nakomen van de straf of boete kan de straf of boete verhoogd worden.

## **Artikel 18. Vernielingen**

In geval van vernielingen word(en) betrokken perso(o)n(en) persoonlijk aansprakelijk gesteld voor het vergoeden van de kosten. Als niet bekend is wie de vernieling heeft aangericht, kan de vereniging die de avond heeft of een evenement organiseert door het Stichtingsbestuur verantwoordelijk worden gesteld. Tevens kan een boete worden toegekend. Als het naar mening van het Stichtingsbestuur te vaak gebeurt of om zeer ernstige gevallen gaat kan aan de betrokken personen de toegang tot de kroeg voor enige

duur of voor bepaalde evenementen ontzegd worden. Een lid van het SB of een tapper kan mensen uit de kroeg zetten en besluiten geen (alcoholische) consumpties meer te verkopen.

## **Artikel 19. Sanctierichtlijnen**

Dit artikel beschrijft de meest voorkomende onwenselijke situaties en is een maatstaf voor de strafmaat die door het stichtingsbestuur kan worden opgelegd, dan wel geadviseerd. Indien het stichtingsbestuur een situatie signaleert die niet op de lijst voorkomt, kan zij de lijst hiermee aanvullen.

Het stichtingsbestuur documenteert de genomen maatregelen voor de duur van minimaal één jaar, daarna vervallen deze. Echter, boetes en straffen uit het verleden kunnen mee blijven spelen in de keuze van het stichtingsbestuur voor een zwaardere straf!

De strafmaatregelen die het bestuur adviseert, in het geval van het verantwoordelijk stellen van een vereniging naar aanleiding van het handelen van een van haar leden, zoals bedoeld in Artikel 17 lid 4:

- a) taakstraf;
- b) ontzeggen van toegang tot activiteiten die plaatsvinden op de kroeg;
- c) boete: Boetes kunnen alleen opgelegd worden door het Stichtingsbestuur. Boetes die worden opgelegd bedragen maximaal €500;
- d) schorsing van het betreffende lid;
- e) royerling van het betreffende lid.

<b>Situatie</b>	<b>Maatregel</b>	<b>Maatregel bij herhaling</b>
Agressie of normafwijkend gedrag.	kroegverbod tot een maximum van 6 weken en boete van maximaal €500,-	Aanvraag tot royering bij desbetreffende vereniging
Vernieling aan eigendommen van de sociëteit	Vergoeden van de kosten plus een boete tot maximaal €500,-	Vergoeden van de kosten plus een boete tot maximaal €500,- plus een schorsing tot een maximum van 6 weken
Lid is onder invloed van drugs of rookt op de sociëteit	Verwijdering van terrein plus een boete tot maximaal €500,-	Een boete tot maximaal €500,- plus een schorsing tot een maximum van 6 weken
Lid laat keuken en/of kroeg niet schoon achter na gebruik	Waarschuwing	Boete van €15,-
Gebruiken van tapinstallatie door niet tapper	Waarschuwing	Boete van €15,-
Vereniging laat keuken en/of kroeg niet schoon achter na evenement	Waarschuwing	Boete van €15,-
Maandelijkse schoonmaaktaak niet uitvoeren	Waarschuwing	Boete van €15,-
Niet aanmelden van een evenement bij het SB	Waarschuwing	Boete van €15,-

De strafmaatregelen die het bestuur kan treffen in het geval van het verantwoordelijk stellen van een vereniging, zoals bedoeld in Artikel 17 lid 5:

- a) waarschuwing, dit dient altijd schriftelijk te gebeuren;
- b) taakstraf voor de betreffende vereniging;
- c) boete: Boetes kunnen alleen opgelegd worden door het Stichtingsbestuur. Boetes die worden opgelegd bedragen maximaal €500.

<b>Situatie</b>	<b>Maatregel</b>	<b>Maatregel bij herhaling</b>
Agressie of normafwijkend gedrag.	Kroegverbod tot een maximum van 6 weken en boete van maximaal €500,-	Aanvraag tot royering bij desbetreffende vereniging
Vernieling aan eigendommen van de sociëteit	Vergoeden van de kosten plus een boete tot maximaal €500,-	Vergoeden van de kosten plus een boete tot maximaal €500,- plus een schorsing tot een maximum van 6 weken
Lid is onder invloed van drugs of rookt op de sociëteit	Verwijdering van terrein plus een boete tot maximaal €500,-	Een boete tot maximaal €500,- plus een schorsing tot een maximum van 6 weken
Lid laat keuken en/of kroeg niet schoon achter na gebruik	Waarschuwing	Boete van €15,-
Gebruiken van tapinstallatie door niet tapper	Waarschuwing	Boete van €15,-
Vereniging laat keuken en/of kroeg niet schoon achter na evenement	Waarschuwing	Boete van €15,-
Maandelijkse schoonmaaktaak niet uitvoeren	Waarschuwing	Boete van €15,-
Niet aanmelden van een evenement bij het SB	Waarschuwing	Boete van €15,-

## **Artikel 20. Achterlaten kroeg**

1. Als de kroeg niet schoon en opgeruimd achtergelaten wordt, wordt in eerste instantie contact opgenomen met het bestuur van de vereniging die de activiteit organiseerde of aangewezen verantwoordelijke van betreffende vereniging. Er moet dan direct opgeruimd worden. Daarnaast krijgt de betrokken vereniging direct een waarschuwing. Als er niet direct (voor aanvang van het volgende evenement) iemand van de betreffende vereniging op komt dagen om op te ruimen kan het Stichtingsbestuur beslissen de vereniging hiervoor direct een boete op te leggen. Als er naar mening van het SB te vaak niet opgeruimd is door een vereniging kan het SB de betrokken vereniging een boete opleggen voor herhaaldelijk niet opruimen.
2. Als er wordt gekookt zonder toestemming zal de betrokken vereniging hierop worden aangesproken. Als dat naar mening van het SB te vaak voorkomt kan het SB de betrokken vereniging een boete voor onaangekondigd koken opleggen of een vereniging verbieden te koken in de Sevende Camer. Als er naar mening van het

SB te vaak onaangekondigd gekookt wordt door een vereniging kan de betrokken vereniging een boete krijgen voor herhaaldelijk onaangekondigd koken.

## **Artikel 21. Handhaving, klachtenprocedure en sancties**

1. Klachten over de toepassing van de artikelen van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht van het bestuur van de vereniging en op schrift te worden gesteld.
2. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zonodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.
3. Een ieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de gemeente.

## **Artikel 22. Slotbepaling**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en bij verschil van mening over de toepassing van deze artikelen beslist het Stichtingsbestuur.

Aldus overeengekomen door het bestuur van Stichting Sevende Camer, 7 december 2023

Dik Baas  
Mark van Wijk  
Maudi Sonder  
Krissie Endhoven  
Freek ter Maat